

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 5»
Протокол от 08.09. 2016 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
Т.В. Гергерт
Приказ от 08.09. 2016 г. № 354

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
в МБДОУ «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре МБДОУ «Детский сад № 5» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра ДОУ.

1.3. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательного учреждения.

1.5. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи на консультационном центре ДОУ осуществляется бесплатно.

1.6. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ (<http://www.vildetsad5.ru>).

1.7. Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы консультационного центра ДОУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.8. Звонки от Родителей по вопросу информирования о порядке деятельности консультационного центра принимаются в соответствии с графиком работы ДОУ, разговор не должен продолжаться более 15 минут.

1.10. Специалист ДОУ при информировании Родителей обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ДОУ);
- корректно и внимательно выслушать Родителя, не унижая его чести и достоинства;

- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

1.11. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ДОО должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

1.12. Письменное информирование при обращении граждан в ДОО осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.13. Письма, личные заявления, поступившие в ДОО, которые содержат требования, превышающие полномочия консультативного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, возвращаются заявителям.

1.14. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

1.15. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.16. Если полученная информация не удовлетворяет Родителя, то он вправе обратиться в адрес руководителя ДОО.

1.17. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в ДОО с личным заявлением (приложение 1).

1.18. Режим работы консультативного центра определяется ДОО самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя ДОО.

1.19. Срок деятельности консультативного центра ДОО – постоянно, в течение календарного года.

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Деятельность консультативного центра направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по различным вопросам:

-социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

-диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

-обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

-информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Консультативный центр открывается на базе ДОО приказом заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОО.

3.3. Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Общее руководство работой консультативного центра возлагается на заместителя заведующего по УВР.

3.6. Руководитель консультационного центра ДОУ организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- изучает вопросы, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций на консультативном центре, освещения в средствах массовой информации;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов на консультативном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультативного центра в ДОУ;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на Интернет- сайте ДОУ;
- предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале ДОУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования Родителей;
- обеспечивает хранение личного дела ребенка, представляющее собой сформированный, сброшюрованный и подшитый в обложку комплект документов.

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного центра ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.8. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии Родителей.

3.9.1. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.9.2. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.9.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе Родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте ДОУ, в средствах массовой информации.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Ответственность:

- ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.

5. Документация консультативного центра

5.1. Для фиксации деятельности консультативного центра в ДОО ведется следующая документация:

- график работы;
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение № 3);
- согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- анкеты для родителей.

На консультативном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи родителей в консультативном центре (приложение № 2);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (приложение № 3);
- статистический отчет (приложение № 4);
- практические материалы, консультации.

Приложение 1
к положению о консультативном центре
МБДОУ «Детский сад № 5»
по оказанию методической,
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Форма заявления
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ «Детский сад №5»»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую
и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) № _____

_____ / _____ / (подпись) (ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к положению о консультативном центре
МБДОУ «Детский сад № 5»
по оказанию методической,
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Журнал
регистрации оказания методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 4
к положению о консультативном центре
МБДОУ «Детский сад № 5»
по оказанию методической,
психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

**Статистический отчёт
о работе по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации Ф.И.О., место работы, должность консультирующего | Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию | Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | | | |