

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»**

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
Протокол от 08.09 2016 г. № 3

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»  
Т.В. Гергерт  
Приказ от 08.09 2016 г. № 353

**Положение**

**о социальной психолого-педагогической службе на базе муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 и определяет организационно-методическую деятельность социальной психолого-педагогической службы (далее СППС) в общей структуре ДОУ.

1.2. В своей деятельности СППС руководствуется:

- Декларацией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- письмом Минобрнауки России «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- письмом Минобрнауки России от 07.04.09 № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом Учреждения;
- договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи СППС**

**2.1. Цель:**

Создание механизма взаимодействия для обеспечения развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства ДОУ,

обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности **всех субъектов образовательных отношений** – детей, родителей (законных представителей), педагогов.

## 2.2. Основные задачи:

- содействовать интеллектуальному, физическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях ДООУ и семьи;
- оказывать поддержку педагогическим работникам ДООУ и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- производить психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства ДООУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечивать психологическую безопасность, благоприятные условия для охраны психологического, физического здоровья детей;
- создавать условия для полноценного личностного и интеллектуального развития детей, для формирования у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- проводить мероприятия по профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье всех участников образовательного процесса;
- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- создавать условия для обеспечения необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

## 2.3 Главными функциями СППС являются:

- диагностика физического, психического и личностного развития детей, выявление динамики, а также проблем в их развитии;
- разработка рекомендаций по организации педагогического процесса с учетом возрастных, психофизических и личностных особенностей воспитанников;
- разработка рекомендаций по созданию предметной развивающей среды;
- коррекция межличностных отношений в образовательном пространстве;
- разработка и реализация дифференцированных программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья, личностных особенностей;
- психологическое консультирование педагогов, родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение индивидуальной и групповой диагностической работы в интересах обеспечения образовательного процесса в учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра воспитанников;
- организация коррекционной и реабилитационной работы в целях интеллектуального и личностного развития учащихся;
- организация работы по созданию в педагогическом и детском коллективах оптимального психологического климата;
- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления образовательным процессом;
- организация работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, родителей, в том числе по вопросам гигиены и адаптации;
- выявление воспитанников с проблемами адаптации, отклонений в развитии;

установление причин такого отклонения;

- оказание помощи воспитанникам, педагогам и родителям в критических ситуациях;
- изучение жилищно-бытовых условий в семьях, оказание помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей;
- организация профилактической, социально-значимой деятельности в социуме (работа с детьми, их семьями, семейно-соседским окружением).

### 3. Организация деятельности СППС

3.1. Психологическое обеспечение участников образовательного процесса осуществляется:

- педагогом-психологом;
- учителями-логопедами;
- социальным педагогом;
- инструктором по физической культуре и другими педагогами.

3.2. Состав СППС утверждается приказом заведующего Учреждения, руководитель службы назначается заведующим Учреждения из числа специалистов СППС.

3.3. Деятельность СППС обеспечивается непосредственным руководством заведующего ДОУ. По текущим вопросам работу курирует заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.4. В рамках деятельности СППС создается структурное подразделение - психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

### 4. Основные направления работы СППС

4.1. **Психологическое просвещение** – формирование у педагогического коллектива потребности в психологических занятиях, формирование умения использовать психологические знания в современном инклюзивном образовательном пространстве с ориентацией на ребенка, в том числе с инвалидностью и с ОВЗ, с учетом его познавательных интересов, индивидуально-психологических особенностей и зоны ближайшего развития;

4.2. **Психологическая профилактика** – применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей, предупреждение возникновения явлений дезадаптации у воспитанников ДОУ, разработка конкретных рекомендаций воспитателям, педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

4.3. **Психологическая и речевая диагностика** – психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в ДОУ в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации, уровень речевого развития. Проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемой образовательной программы в ДОУ;

4.4. **Психологическая, речевая коррекция и развитие** – активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, речевого развития ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе междисциплинарного взаимодействия педагога-психолога, учителей-логопедов, социального педагога, и других специалистов;

4.5. **Консультативная деятельность** – оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ и домашних условиях.

### 5. Обязанности и права сотрудников СППС.

### 5.1. Специалисты СППС в своей профессиональной деятельности обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психологического и физического развития;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического и физического развития детей;
- оказывать необходимую помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, педагогов или третьих лиц;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями;
- вести документацию установленной формы.

### 5.2. Специалист СППС имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;
- требовать от администрации и вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- проводить в ДОУ групповые и индивидуальные обследования;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и пр.;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционных и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- обращаться в случае необходимости через руководство ДОУ с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в случае необходимости через руководство ДОУ с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам (изменение режима работы родителей, санаторное обеспечение и т.п.);
- запрашивать у администрации ДОУ в рамках компетенции СППС необходимую информацию и документацию для решения различных задач;
- пользоваться услугами: сети Интернет, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач социальных и оздоровительных учреждений;
- для осуществления профессиональной деятельности специалистам СППС выделяются отдельные кабинеты, которые оборудуются учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, аудио- и видеотехникой, информационно-техническое оборудование;
- проводить индивидуально-психологические обследования всех участников образовательного процесса;
- вносить предложения руководству ДОУ о совершенствовании работы СППС;
- по согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по вопросам, входящим в компетенцию СППС;
- привлекать специалистов из других учреждений и организаций по согласованию с руководителем ДОУ.

## 6. Ответственность специалистов СППС

### 6.1. Специалисты СППС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- за несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам заведующей ДОУ, его заместителю по учебно-воспитательной работе;
- за необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий СППС, указанных в годовом плане СППС ДОУ.

## **7. Делопроизводство.**

Документацией СППС являются:

- положение о службе;
- план работы;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы.