

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения

Протокол № 2
от «15» июня 2023 г.

Председатель Совета учреждения

Э.М. Лошкова А.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
Т.В. Гергерт
от 15.06. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом Учреждения.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер – программа для обмена сообщениями через интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Telegram и др.).

Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете (VK и др.).

Чат – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители воспитанников, а также представители образовательной организации. Предназначен для оперативного получения информации и решения организационных мероприятий, связанных с организацией обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) воспитанников, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – работник Учреждения, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительские чаты создаются по совместной инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. В состав родительского чата участники вступают только по собственному желанию. Учреждение не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников вступать в родительский чат.

2.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом индивидуально посредством личных сообщений. В любом случае требуется соблюдение правил общения.

2.4. В состав группового родительского чата в обязательном порядке входят воспитатели и (или) административный работник Учреждения, который является модератором. В целях обеспечения нормального и эффективного функционирования родительского чата модератор:

- контролирует порядок общения между участниками чата и вовремя удаляет негативную и избыточную информацию;

- перед включением родителя (законного представителя), а также работника Учреждения в групповой чат, знакомит их с правилами общения в родительском чате;

- напоминает о правилах общения в родительском чате, если во время переписки ситуация выходит из-под контроля и участники нарушают правила общения;

- блокирует участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца;

- разблокирует участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки;

- удаляет из чата работника Учреждения в случае увольнения, родителя (законного представителя) при выбытии воспитанника.

2.5. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в Учреждении;

- размещать информацию о режиме дня, расписании занятий, о дополнительных образовательных услугах и т. д.;

- обсуждать организацию досуга детей в детском саду;

- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

- сообщать об утерянных и найденных вещах, содействовать их поиску;

- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с воспитательно-образовательным процессом в Учреждении;

- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль общения в переписке, четко и лаконично формулировать свои сообщения;

- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Учреждения;

- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 20:00 (в другое время при необходимости информацию передавать посредством личных сообщений при возникновении форсмажорных экстренных ситуаций случаях;

- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

- грубить, хамить, высказываться в пренебрежительном тоне, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения, утверждается заведующим и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.