

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»
Т.В. Гергефт
Приказ от _____ 2018 г. № 288



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеочамер для получения видеосообщения об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее по тексту - ДОУ) является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и(или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Видеонаблюдение ведется с целью обеспечения безопасности работников и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

II. Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения - создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работников и воспитанников в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля за соблюдением трудовой дисциплины, а также обеспечение сохранности имущества ДОУ не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- контроль за территорией ДОУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, охраны порядка;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания ДОУ;
- защита работников и воспитанников ДОУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- пресечение противоправных действий со стороны работников ДОУ и посетителей;
- выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДОУ.
- 3.2. Система видеонаблюдения ДОУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.
- 3.3. Система видеонаблюдения ДОУ выполняет следующие функции: опознание знакомого/незнакомого человека, чтение номера легкового автомобиля.
- 3.4. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере возникновения производственной и иной необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 3.5. Видеокамеры установлены в ДОУ в местах, открытых для общего доступа (вход и въезд на территории ДОУ, вход в здание). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.
- 3.6. Видеонаблюдение ведется постоянно.
- 3.7. Работники ДОУ, участники образовательного процесса, посетители и иные лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения:
 - посредством размещения специальных информационных табличек с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
 - посредством размещения настоящего положения на официальном сайте ДОУ в разделе «Локальные акты»;
 - посредством ознакомления с настоящим Положением;
 - через информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на родительских собраниях.
- 3.8. В ДОУ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе, установленном на первом этаже здания в помещении дежурного, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
- 4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.
- 4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.
- 4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеют заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ.
- 4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи.
- 4.6. Минимальный срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т. е. в течение трех лет.
- 4.7. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения

чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий участников образовательных отношений или иных лиц на территории и в помещениях ДОО, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены заведующим ДОО с жесткого диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДОО.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Безопасность персональных данных

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников ДОО на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. ДОО обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим ДОО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОО.

6.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового.